



## CESSIONE DI AZIENDA

### 1) TITOLO DI PROVENIENZA

- atto notarile o denuncia di successione;

### 2) PAGAMENTO DEL PREZZO

#### Ripartizione prezzo

- Indicare ripartizione prezzo tra macchinari e attrezzature, merci, avviamento;
- Indicare eventuali rateizzazioni del prezzo, con o senza riserva della proprietà.

#### Pagamenti

- Copia di tutti i pagamenti (assegni o copia dei bonifici bancari) effettuati al venditore;

#### Agenzia Immobiliare

- Indicazione dell'eventuale agenzia immobiliare;
- Copia di tutti i pagamenti effettuati alla stessa;

### 3) DOCUMENTI

#### Se ci sono beni strumentali:

- Elenco cespiti ammortizzabili (attrezzature);
- Copia libretti di circolazione autoveicoli;

#### Se ci sono beni merce:

- Elenco delle rimanenze;

#### Se l'azienda comprende beni immobili:

- Se da trasferire in proprietà, vedasi scheda per trasferimenti immobiliari;
- Se in affitto, contratti di locazione;

#### Titoli amministrativi

- Licenze per l'esercizio dell'attività;
- Dichiarazione agenzie fiscali;
- Documento di regolarità contributiva;

#### Personale dipendente

- Indicare se presente personale dipendente e in caso positivo la regolazione delle relative competenze maturate;